

Szent István Egyetem Gödöllő

Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

I/2. rész: Minőségirányítási Szabályzat

2017. augusztus

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
	Az egyetemi minőségirányítási rendszer célja.....	2
	A szabályzat hatálya	2
II.	A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI HÁTTERE.....	3
	A Szabályzat külső szabályozási környezete és belső alapdokumentumai	3
	Belső alapdokumentumok.....	3
	Az Egyetem minőségirányítási szervezete.....	4
	Az egyes résztvevő szervezetek feladatai és hatásköre	4
	Vezetői feladat- és hatáskörök.....	5
III.	A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI FOLYAMATA.....	6
	A minőségirányítási rendszer felépítése.....	6
IV.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az egyetemi minőségirányítási rendszer célja

1. §

(1) Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, valamint a TÁMOP-4.1.1.A-10/1/KONV-2010-0009 kódszámú, „A minőségi és korszerű felsőoktatásért a Szent István Egyetemen” című projektben vállalt kötelezettségekre tekintettel készült, figyelembe véve a „Fokozatváltás a felsőoktatásban” című stratégiai dokumentumban foglalt rendelkezéseket. Ezen szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően a Szent István Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) minőségirányítási rendszert kell működtetni olyan módon, hogy az elősegítse a hazai és a nemzetközi munkaerőpiacon hasznosítható, magas színvonalú és továbbfejleszhető ismeretek közvetítését, valamint számot adjon arról, hogy a gyakorlatban hogyan alkalmazta a szabályzatait, milyen eredménnyel mérte az oktatók, a képzési programok és az intézmény egészének minőségét.

(2) Az Egyetem minőségirányítási rendszere partnerközpontú, a közreműködők, az érintettek és az együttműködők kapcsolatára épül. Az Egyetem polgárai azonosulnak az Európai Felsőoktatási Térség felsőoktatási minőségirányítási sztenderdjeit tartalmazó – mindenkor érvényben lévő – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area irányelveivel (a továbbiakban: ESG irányelv), azok adaptálását, folyamatos fejlesztését az Egyetem minőségirányítási tevékenysége alapjának és meghatározó irányának tekintik.

(3) Az Egyetemen az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében a mindenkor érvényben lévő ISO 9001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer kerül bevezetésre. Az Egyetem a jelen szabályzatban a feladatra kijelölt szervezeti egységek útján gondoskodik az ISO 9001 nemzetközi szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer folyamatos működtetéséről és külső független akkreditált szervezet általi tanúsíttatásáról, évenkénti felülvizsgálatáról.

(4) Jelen Szabályzat az Egyetem minőségirányítási rendszerének alapidokumentuma, amely keretszabályként alkotja a Szent István Egyetem minőségirányítási rendszerét.

A szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi közalkalmazottra, az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állókra, az Egyetem hallgatóira, és mindazokra a külső közreműködőkre, akik – a nyilvánosan hozzáférhetővé tett minőségpolitika megismerését követően - az Egyetem alaptevékenységével összefüggésben végeznek tevékenységet.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a felsőoktatás, kutatásfejlesztés, mint az Egyetem alaptevékenységének minőségirányítási szempontból vizsgálható működési folyamatára, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési eljárásait, különös tekintettel a képzések valamint az oktatói munka értékelésének mechanizmusára, a panaszkezelési, elégedettségmérési folyamatokra.

(3) Az Egyetem szervezetébe tartozó közgyűjteményi (könyvtár, levéltár, múzeum) szervezeti egységekre, valamint a felnőttképzésben részt vevő szervezeti egységekre

vonatkozóan az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott speciális rendelkezéseket figyelembe kell venni.

II. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI HÁTTERE

A Szabályzat külső szabályozási környezete és belső alapidokumentumai

3. §

- (1) Az Egyetem minőségirányítási rendszerét az alábbi külső követelmények alapozzák meg:
 - a) a mindenkor érvényben lévő Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) minőség szempontú elvárásai,
 - b) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) előírásai és ajánlásai,
 - c) az Egyetem, mint felsőoktatási intézmény fenntartójának elvárásai.
- (2) A minőségirányítási rendszer működéséhez, jelen Szabályzathoz és kiegészítéseéhez a következő dokumentumok biztosítják a hátteret:
 - a) Küldetésnyilatkozat,
 - b) Minőségpolitika, és annak megvalósulását szolgáló:
 - ba) Minőségirányítási Kézikönyv,
 - bb) Minőségirányítási Eljárások,
 - bc) Minőségfejlesztési Program.

Belső alapidokumentumok

4. §

- (1) A Küldetésnyilatkozat az intézményfejlesztési tervben meghatározott stratégiai célokat és irányokat rögzítő, az Egyetem jövőképét és küldetését meghatározó minőségügyi dokumentum.
- (2) A Minőségpolitika a minőségirányítási rendszer csúcspdokumentuma – összhangban a felsőoktatásra vonatkozó mindenkori előírásokkal –, ami keretbe foglalja az intézményi minőségcélokat, és rögzíti a Szenátus, mint az Egyetem vezető testülete minőséggel kapcsolatos szándékait és céljait.
- (3) A minőségirányítási rendszer elemeit a Minőségirányítási Kézikönyvben rögzített irányelvek és dokumentált eljárások – Minőségirányítási Eljárások – képezik, amelyek a minőségpolitikára és a minőségcélokra épülnek. A Minőségirányítási Kézikönyv illeszkedik a szervezet működését szabályozó dokumentumrendszerbe, kötődik a Szervezeti és Működési Szabályzathoz és annak mellékleteihez.
- (4) A Minőségirányítási Eljárások a Minőségirányítási Kézikönyv mellékletét képezik részletesen szabályozzák az egyes folyamatokat.
- (5) A Minőségfejlesztési Program az Egyetem Minőségpolitikájában megfogalmazott célok megvalósításának adott tanévre vonatkozó ütemezése.

Az Egyetem minőségirányítási feladatai

5. §

- (1) Az Egyetem a minőségirányítási feladatai között az oktatás minőségének, a szak működésének ellenőrzését, az érintett szervezeti egységek tevékenységének - a tantervben rögzített feladatok ellátásában való részvételét célzó - összehangolását a szakfelelős

jogállásának, feladat- és hatáskörének rögzítésével biztosítja. Erre a célra a Szenátus megalkotta a Szent István Egyetem szakjainak működési szabályzatát, melynek végrehajtása során tekintettel kell lenni a jelen Szabályzatban meghatározott követelményekre, feladatokra és dokumentumokra.

(2) Az Egyetem intézményfejlesztési tervében és Minőségpolitikájában kitűzött célok megvalósításának egyik minőségmutatója az oktatás, és az oktatói munka jogszabályban előírt hallgatói értékelése, valamint az Egyetem intézményi szintű önértékelési protokollja. A folyamatok végrehajtása során jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alapul venni, különös tekintettel a minőségirányítási dokumentumokban foglaltakra.

(3) Az Egyetem adott tanévre vonatkozó Minőségpolitikájának, valamint a karok erre épülő minőségcéljainak meghatározása során az (1)-(2) bekezdésben foglalt minőségmutatók eredményeit fokozottan figyelembe kell venni.

Az Egyetem minőségirányítási szervezete

6. §

(1) Az egyetemi minőségirányítási rendszer folyamatos működését a rektor biztosítja. Az egyetemi minőségirányításért felelős szervezetek egymással együttműködve végzik a jelen Szabályzatban körülhatárolt feladataikat. A szervezésében, koordinálásában és ellenőrzésében részt vesznek:

- a) Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (AMB),
- b) kari minőségügyi testület (KMT),
- c) minőségügyi felelősök (MF),
- d) Egyetemi Minőségügyi Központ (EMK).

(2) Az oktatásért felelős rektorhelyettes, mint az AMB elnöke működteti az Egyetem minőségirányítási rendszerét a karok minőségügyi testületeinek aktív közreműködésével. A karokon a kari minőségügyi testület mindenkor vezetője a minőségügyi felelős, aki feladatát a kar sajátosságai és az AMB iránymutatásai szerint végzi.

(3) A minőségirányítási rendszerbe bevont funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek vonatkozásában a minőségügyi felelős feladatait az EMK látja el.

(4) Az AMB felett az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) rendelkezéseinek megfelelően a Szenátus, míg az EMK és annak vezetője felett az oktatási rektorhelyettes gyakorolja felügyeleti és irányítási jogokat, összetételüket, működésük rendjét az SZMR és az adott testület ügyrendje határozza meg.

(5) A kari minőségügyi testületekre, valamint a minőségügyi felelősökre vonatkozó részletes rendelkezéseket az SZMR kari kiegészítései és a testület ügyrendje tartalmazza.

(6) A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében a minőségfejlesztési testületek munkáját munkacsoportok, szakmai szerveződések és külső szakértők segíthetik.

Az egyes résztvevő szervezetek feladatai és hatásköre

7. §

(1) A Szenátus, mint az Egyetem vezető testülete:

- a) kialakítja a minőségirányítás szervezetrendszerét,
- b) elfogadja a minőségirányítási rendszer működésének rendjét,
- c) elfogadja az Egyetem Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját.

(2) Az AMB feladat- és hatáskörét az SZMR 16. § (4) bekezdése határozza meg. Ezen felül

- a) szakmai iránymutatást nyújt a kari minőségirányítási testületeknek,
 - b) a kari minőségügyi testületek döntése előtt jóváhagyja az egyetemi Minőségfejlesztési Program alapján meghatározott kari minőségcélokat és az azok elérésére vonatkozó értékelést,
 - c) elfogadja a kari minőségügyi testületek éves beszámolóját.
- (3) Az Egyetemi Minőségügyi Központ feladata az Egyetem minőségügyi tevékenységeinek operatív szervezése, irányítása. Az EMK ezzel kapcsolatos feladatairól és hatásköréről az SZMR 57. § (1) bekezdésre rendelkezik.
- (4) A kari minőségügyi testületek ellátják a karokon folyó minőségügyi tevékenységeket, a minőségirányítási rendszer fenntartásával és fejlesztésével összefüggő feladatokat. A kari minőségügyi testületek az AMB szakmai iránymutatásai mellett végzik feladataikat. Ennek során
- a) a szervezet tekintetében - figyelembe véve az egyetemi Minőségfejlesztési Programban meghatározott minőségcélokat - megfogalmazzák a szervezeti egység minőségcéljait,
 - b) értékeli a meghatározott célok megvalósulását, és közzéteszik az erről készült beszámolójukat,
 - c) évente írásban beszámolnak tevékenységükről az AMB-nek.
- (5) Az Egyetemi Oktatási Bizottság látja el a kizárólag oktatási ügyekkel kapcsolatos speciális minőségirányítási és akkreditációs követelmények felügyeletét, szükség esetén az AMB-vel együttműködve.

Vezetői feladat- és hatáskörök

8. §

- (1) A rektor minőségügygel kapcsolatos egyes feladatainak ellátását az SZMR 16. § (2) bekezdésének rendelkezései alapján az oktatási rektorhelyettesre, mint az AMB mindenkori elnökére ruhazza át.
- (2) A dékán minőségirányítási feladatai körében:
- a) biztosítja, hogy a szervezet szintjén hozott döntésekben minőségügyi szempontok megfelelő módon megjelenjenek,
 - b) biztosítja lehetőségei szerint a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrásokat,
 - c) ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát, lehetőség szerint részt vesz a kari minőségügyi testület ülésein,
 - d) biztosítja a kari minőségirányítási rendszer működésének adminisztrációs háttérét, melynek keretében:
 - da) felügyeli a minőségirányítási rendszer dokumentumainak szabályszerű kezelését,
 - db) ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok jóváhagyásra a Kari Tanács és az AMB elé kerüljenek,
 - dc) gondoskodik a minőségügygel kapcsolatos szenátusi és kari tanácsi határozatok végrehajtásáról,
 - dd) biztosítja, hogy a minőségügygel kapcsolatos dokumentumok és nyilvános adatok a kar/intézmény által üzemeltetett hálózaton folyamatosan elérhetőek legyenek.
- (3) A minőségügyi felelős, mint a kari minőségügyi testület vezetője
- a) segíti, szervezi, koordinálja és figyelemmel kíséri a kar és szervezeti egységei oktatási, tudományos és igazgatási tevékenységének minőségirányítási feladatait,
 - b) tevékenységéről évente beszámolót készít a kari minőségügyi testület számára.

(4) A funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek vonatkozásában az EMK által ellátott minőségügyi felelősi feladatok elvégzéséről az EMK vezetője az AMB előtt számol be.

III. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI FOLYAMATA

A minőségirányítási rendszer felépítése

9. §

(1) Az Egyetem az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság irányításával az ESG irányelvekben megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében tanévenként Minőségfejlesztési Programot készít, melyet a Szenátus jóváhagyását követően az egyetemi honlapon évenként közzéteszi.

(2) Az AMB minden tanév végéig (májusi vagy júniusi szenátusi ülés) előkészíti a következő tanévré vonatkozó Minőségfejlesztési Programot, amelyet a Szenátus minden tanév első ülésén fogad el.

(3) Az egyetemi Minőségfejlesztési Program alapján a Karok minden év októberéig meghatározzák saját Minőségfejlesztési Programjukat, minőségcéljaikat, azok megvalósulását értékelik, és a kari honlapon évenként közzéteszik, továbbá a Kari Tanács jóváhagyását követően megküldik az Egyetemi Minőségügyi Központba.

(4) A minőségirányítási rendszer működési feltételeinek biztosításáért, a rendszer működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért az adott szervezeti egység minőségügyi vezetője felelős.

(5) Az Egyetem funkcionális és szolgáltató tevékenységet végző szervezeti egységei adatszolgáltatással járulnak hozzá az egyetemi minőségirányítási rendszer működtetéséhez.

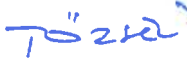
IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

(1) A karok jelen Szabályzat rendelkezései alapján sajátosságaik figyelembevételével meghatározhatják saját szabályzatukat, amennyiben azok – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – az egyetemi szabályozásnál szigorúbb követelményeket állítanak fel.

(2) Ez a Szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 168/2015/2016 SZT határozattal jóváhagyott Minőségügyi Szabályzat hatályát veszti.

Gödöllő, 2017. augusztus „28.”


Dr. Tózsér János
rektor, a Szenátus elnöke



Záradék:

Jelen Szabályzatot a Szenátus a 8/2017/2018(VIII.28.) számú határozatával fogadta el.


Magyar Ferenc
stratégiai és koordinációs főigazgató