



**SZENT ISTVÁN
EGYETEM**

SZENT ISTVÁN EGYETEM

**AKKREDITÁCIÓS ÉS MINŐSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE**

2016.

Szent István Egyetem
Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság
Ügyrendje

1.§
Általános rendelkezések

- (1) Az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának operatív testülete, amely saját ügyrendje alapján működik.
- (2) A Bizottság tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR.), valamint az SZMR. I. kötet I/2. számú, Minőségügyi Szabályzat melléklet és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembe vételével a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) alapján hozza döntéseit.

2.§
A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete

- (1) Az SZMR 16.§ határozza meg a Bizottság tagjait, mely alapján a Bizottság létszáma 16 fő az alábbiak szerint (a tagok listáját az 1. függelék tartalmazza):
 - a) elnöke az SZMR 16.§ (2) bekezdése szerint az oktatási rektorhelyettes,
 - b) titkára az SZMR 16.§ (5) bekezdése szerint az Egyetemi Minőségügyi Központ vezetője,
 - c) tagjai az SZMR 16.§ (3) bekezdése szerint:
 - ba) a karok által delegált képviselők,
 - bb) az EDHT doktori iskolák akkreditációjáért felelős megbízottja,
 - bc) a Felnőttképzési és Szaktanácsadási Központ vezetője,
 - bd) a Stratégiai és Koordinációs Főigazgató által delegált megbízott,
 - be) az Oktatási Igazgatóság képviselője,
 - bf) a Kancellár által delegált megbízott,
 - bg) a Hallgatói Önkormányzat elnöke által delegált hallgató.
- (2) A tag az akadályoztatása esetén az ülést megelőzően írásban értesíti a titkárt, levelében megjelöli a szavazati joggal felruházott helyettesítő személyt.
- (3) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt
 - a) a karok dékánjai, vagy a minőségügyért felelős dékán-helyettesei,
 - b) az elnök által felkért személyek.
- (4) A Bizottság tagjainak személyéről a rektor javaslata alapján a Szenátus dönt. A tagokat a rektor bízza meg a Szenátus határozata alapján. A Tagok megbízatása a Szenátus megbízatásáig tart.
- (5) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízatás lejártával,
 - b) a tag halálával,
 - c) lemondással,
 - d) visszahívással,
 - e) hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,

- f) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - g) a nem választott tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével.
- (6) Amennyiben egy bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutásától számított 5 munkanapon belül.
- (7) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként a Bizottság titkár tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.
- (8) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembe vételével végzik tevékenységüket.

3.§ A Bizottság feladatai

- (1) A Bizottság feladatai az SZMR. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően:
- a) előkészíti az Egyetem Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját – amely dokumentumokat a Rektor hagy jóvá – és érvényesülését rendszeresen felülvizsgálja, különös tekintettel a szak- és intézményakkreditációkra való felkészülésre;
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri az aktuális felsőoktatási akkreditációs követelményeknek való megfelelést az intézményben;
 - c) gondoskodik az akkreditációs eljárásokra (intézményi és szak) történő szakmai felkészítésről, ellenőrzi az akkreditációhoz kapcsolódó követő (monitoring) eljárások teljesítését;
 - d) figyelemmel kíséri a karok évenkénti minőségügyi önértékelését tevékenységét, az akkreditációs követelmények teljesülését;
 - e) munkaprogramját évenkénti rendszerességgel határozza meg, amely egyben az Egyetem minőségfejlesztési programja is;
 - f) a Szenátust évenként tájékoztatja a minőségpolitika érvényesüléséről az elért eredményekről és a további feladatokról;
 - g) az intézményfejlesztési stratégia minőségügyi területeit véleményezi;
 - h) a Bizottság működéséhez kapcsolódóan szükség szerinti rendszeresen kapcsolatot tart illetékes szakmai szervezetekkel, személyekkel.
- (2) Az elnök feladatai, felelőssége:
- a) a tagokkal való folyamatos kapcsolattartás,
 - b) tájékoztatja a Bizottság tagjait a Szenátus ülésén elhangzottakról, amennyiben az érinti a Bizottság feladatkörét,
 - c) az Egyetem vezetésével egyeztetett az Egyetem minőségügyi tevékenységéről, az irányok meghatározásáról,
- (3) A tagok feladatai, felelőssége:
- a) az elnök által megküldött feladatok határidőre történő előkészítése,
 - b) a delegáló szervezeti egység vezetője felé a Bizottság munkájáról beszámol, valamint a szükséges intézkedések ügyében eljár,
 - c) részvétel a Bizottság ülésein.

4.§ A Bizottság működése

- (1) A Bizottság üléseit az elnök a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze a titkár közreműködésével.
- (2) A meghívókat az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal kell megküldeni elektronikus úton. Az előterjesztéseket, munkaanyagokat lehetőség szerint csatolni kell meghívóhoz, de legkésőbb az ülést megelőző napig kell megküldeni.
- (3) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a tagok többsége elfogadja.
- (4) A Bizottság elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetőleg külső szakértőt felkérjen vagy megbízzon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- (5) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de azon az elnök által meghívott személyek jelenhetnek. A Bizottság állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha személyi kérdésben foglal állást, vagy ha bármely tag titkos szavazásra vonatkozó indítványát a jelenlévő tagok többsége elfogadja.
- (6) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Elektronikus ügyintézés esetén a tagok több mint fele megküldte válaszát.
- (7) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (8) A Bizottság minden tanulmányi félévben legalább egy alkalommal rendes ülést tart. Ezen kívül a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek felmerülését követő 3 munkanapon belül az elnök hívja össze a testületet. Amennyiben az ügy jellege megengedi, az elnök elektronikus ügyintézészt rendel el. Az elektronikus ügyintézés folyamata:
 - a) az elnök kezdeményezésére a titkár e-mailben kiküldi a véleményezendő ügy minden szükséges dokumentumát a tagok részére,
 - b) a tagok 2 munkanapon belül kötelesek válasz e-mailben tájékoztatni a titkárt a döntési javaslatukról.
- (9) Az elnök a Szenátus adott tanulmányi évének utolsó ülésére írásbeli beszámolót készít a Bizottság munkájáról.
- (10) A Bizottság üléseiről – amennyiben videokonferencia keretében zajlik – video- vagy hangfelvétel, és Emlékeztető jegyzőkönyv készül, amelyet a titkár készít el és 15 napon belül megküld a Bizottság tagjainak. A video- vagy hangfelvételek minden bizottsági tag számára elérhetők az Egyetemi Minőségügyi Központban.
- (11) A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Bizottság titkára látja el.

5.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend a Szenátus általi jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen ügyrendben rögzített rendelkezéseket valamennyi egyetemi testület, szerzeti egység, illetve közalkalmazott köteles alkalmazni.

(3) Az ügyrend függelékét képezi a bizottság tagjairól szóló szenátusi határozat kivonat, valamint a tagok megbízása. A melléletek csatolásáról az Stratégiai és Koordinációs Főigazgatóság gondoskodik.

(4) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban felsorolt szabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

2016. október 20.

Dr. Tóth Tamás
elnök

1. Függelék

AMB összetétele

Név	Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság		
Rövidített név	AMB		
Tagság	név	beosztás	megbízás időtartama
Elnök	Dr. Tóth Tamás	egyetemi tanár	2013-2018.12.31.
Titkár	Dr. Mikáczó Andrea	egyetemi docens	2012-2018.12.31.

Tagok	AGK	Dr. Árpási Zoltán	főiskolai docens	2016-2018.12.31.
	ÉTK	Stégerné dr. Máté Mónika	egyetemi docens	2016-2018.12.31.
	GÉK	Dr. Peszeki Zoltán	egyetemi tanár	2012-2018.12.31.
	GTK	Dr. Lajos Attila	egyetemi docens	2014-2018.12.31.
	KERTK	Dr. Erős-Honti Zsolt	egyetemi docens	2016-2018.12.31.
	MKK	Harkányiné dr. Székely Zsuzsanna	egyetemi docens	2016-2018.12.31.
	TÁJK	Dr. Kollányi László	egyetemi docens	2016-2018.12.31.
	YMÉK	Dr. Szúcs László	egyetemi docens	2017-2018.12.31.
	Kancellária	dr. Ferencz Bálint	jogász	2016-2018.12.31.
	Strat. és Koord. Főig.	Dr. Fekete Rita	főosztályvezető	2016-2018.12.31.
	DHTH	Törökné Hajdu Mónika	hivatalvezető	2015-2018.12.31.
	Szaktan. és Továbbképz. Közp.	Dr. Kozári József	egyetemi docens, központvezető	2015-2018.12.31.
	Oktatási Ig.	Pál Erika	oktatási igazgató	2015-2018.12.31.
	DÖK	Herczeg Boglárka	hallgató	2016-2017.08.31.
EHÖK	Számpor Barbara	hallgató	2016-2018.12.31.	