

A TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT
4. számú függeléke
A SZOCIÁLIS HELYZETFELMÉRÉS RÉSZLETES ELEMZÉSI RENDSZERE

A Szent István Egyetem Hallgatói Juttatások és Térítések szabályzatának 18.§ alapján a hallgatók szociális helyzetének részletes megítélésére az alábbi pontrendszert kell alkalmazni.

A pontszámítás módja: az alábbi szempontrendszer alapján kapott pontok kerülnek összeadásra. **ÖSSZESEN 100 PONT KAPHATÓ.** A szociális helyzet vizsgálata során kapott pontokkal nyújthatja be a hallgató a pályázatát a NEPTUN-ban a szociális alapú támogatásokra – különösen a rendszeres szociális ösztöndíj –, valamint a kollégiumi férőhelyre történő jelentkezésre.

A hallgató szociális helyzetének vizsgálatára az I-III. pontok alapján, a lentebb található dokumentumok jegyzékében szereplő igazolások szerint kerül sor. Amennyiben az igazolások nem magyar nyelvűek, a pályázónak csatolnia szükséges a magyar nyelvű fordítást. Nem szükséges hivatalos fordítást csatolni, de felhívjuk a figyelmet, hogy a fordítás valóságtartalmáért a pályázót terheli a felelősség.

Szociális helyzet vizsgálata

I. egy főre jutó havi nettó jövedelem

Az egy főre jutó jövedelem megállapításához a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét kell vizsgálni.

Az egy főre jutó jövedelem vizsgálata alapján összesen maximum 30 pont adható.

I.A Életvitelszerűen egy háztartásban élőkre vonatkozó szabályok

1.

- a) A kérelmezőnek csatolnia kell a vele egy háztartásban élő [ideértve a hallgatót is(!)] személyek számáról, nevéről és születési idejéről a helyi önkormányzat vagy a (kerületi) járási hivatal által kiállított, 3 hónaponál nem régebbi, eredeti igazolást.
- b) Az egy háztartásban élők minden jövedelméről hivatalos és a munkáltató által aláírt eredeti igazolást kell csatolni a dokumentumjegyzék szerint, kivéve ahol külön jelölésre kerül, hogy a kérelmező aláírásával hitelesített és dátummal ellátott fénymásolat is elfogadható.
- c) Az egy háztartásban élők jövedelmének igazolásai alapján egyértelműen megállapíthatónak kell lenni, hogy ki szerezte a jövedelmet és milyen időszakban.
- d) Amennyiben a kérelmező testvére jövedelemmel rendelkezik és állandó lakcíme vagy tartózkodási helye a kérelmezővel azonos, tehát a hatósági igazoláson szerepel, az ő jövedelmére vonatkozóan is szükséges csatolni a dokumentumokat.
- e) Az egy főre eső jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni a rendszeres, megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező családtagok jövedelmét (pl. középiskolai, nappali rendszerben tanuló testvér időszakos diákmunkából származó jövedelme).

(A szociális helyzetfelmérés tekintetében egy háztartás alatt azoknak a személyeknek a csoportját értjük, akik a jövedelem felhasználásáról közösen döntenek, jellemzően rokoni szálak kötik össze őket. Több generáció együttélését (nagyszülők, szülők, gyerekek) is egy háztartásnak tekintjük.)

Amennyiben az a-d) pontokban szereplő igazolásokat a kérelmező nem csatolja a hiánypótlást követően sem, vagy azok alapján nincs megfelelően igazolva az egy főre jutó jövedelem, akkor az egy főre jutó havi nettó jövedelemre nem adható pontszám.

2. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni. **Az igazolás módját a dokumentumjegyzék tartalmazza!**

3. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem megállapításakor nem kell figyelembe venni a következőket:

- a) családi pótlék,
- b) gyermekvédelmi támogatás,
- c) Bursa Hungarica ösztöndíj,
- d) oktatási intézményektől kapott ösztöndíjak.

A hallgató az alábbi pontokat kaphatja az **egy főre jutó havi nettó jövedelem alapján:**

Alsó határ (Ft)	Felső határ (Ft)	Pontszám
0	28 500	30
28 501	35000	27
35 001	40 000	24
40 001	45 000	21
45 001	50 000	18
50 001	55 000	15
55 001	60 000	12
60 001	65 000	9
65 001	70 000	6
70 001	75000	3
75 001-től		0

I.B Öneltartó hallgatóra vonatkozó szabályok

Öneltartó hallgató esetén a tanulmányi és a szociális ösztöndíjak összegét nem kell figyelembe venni. Öneltartó az a hallgató, aki szülőktől/nagyszülőktől/egyéb eltartótól származó pénzbeni vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is függetlenül, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából – ide nem értve a tanulmányi és szociális ösztöndíjat – tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait, önálló háztartást vezet. Nem lehet öneltartó, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit, illetve aki, bár külön háztartásban él, de eltartói biztosítják számára a megélhetést.

(Eltartó: az a szülő/nagyszülő/jövedelemmel rendelkező felnőtt, aki a kérelmező számára családfenntartóként pénzbeni vagy természetbeni juttatás vagy egyéb támogatás formájában biztosítja a megélhetést, valamint gondoskodik a kérelmező személyes szükségleteiről, lakhatásáról.)

Öneltartó hallgató az alábbi pontokat kaphatja egy főre jutó havi nettó jövedelme alapján:

Alsó határ (Ft)	Felső határ (Ft)	Pontszám
0	28 500	30
28 501	35 000	27
35 001	40 000	24
40 001	45 000	21
45 001	50 000	18
50 001	55 000	15
55 001	60 000	12
60 001	65 000	9
65 001	70 000	6
70 001	75 000	3
75 001-től		0

II. A képzési hely és a lakóhely közötti közlekedés

A képzési hely és a lakóhely közötti közlekedés alapján összesen maximum 20 pont adható.

A hallgató állandó lakóhelye és a képzési hely közötti távolság, az utazás időtartama és költsége alapján a Hallgató az alábbi pontokat kaphatja.

a) A képzési hely és a lakóhely közötti távolság:

Képzési hely és lakóhely közötti távolság közúton		Pontszám
0 km	25 km	0
26 km	50 km	1
51 km	100 km	2
101 km	150 km	3
151 km	200 km	4
201 km	250 km	5
251 km és attól messzebb		6

A távolság igazolása: képernyőkép a GoogleMaps alkalmazásról a lakcímkártyán szereplő cím és a képzési hely címe alapján, km-ben megállapított legrövidebb távolság közúton.

b) Időtartama (melybe beleszámít az átszállások időtartama is) a közlekedési vállalat hivatalos menetrendje szerint:

Utazás időtartama		Pontszám
0 perc	30 perc	0
31 perc	60 perc	1
61 perc	120 perc	2
121 perc	180 perc	3

181 perc	240 perc	4
241 perc	360 perc	5
361 perc és annál több		6

c) Költsége, egy, csak az odaútra szóló mentjegyre számítva

(Vasút esetében másodosztályú, gyorsvonati pótbjeggyel együtt számított árat kell figyelembe venni!)

		Pontszám
0 Ft	1000 Ft	0
1001 Ft	2000 Ft	1
2001 Ft	3000 Ft	2
3001 Ft	4000 Ft	3
4001 Ft	5000 Ft	4
5001 Ft	6000 Ft	5
6001 Ft-től		6

Az út során aránytalan megterhelést jelentő (kettő vagy több átszállás, vagy az átszállás közötti időtartam meghaladja a 120 percet) átszállásra van szükség: +2 pont

III. A hallgatóra és a vele egy háztartásban élők helyzetére vonatkozó adatok

A pályázó és a vele egy háztartásban élő személy helyzetére összesen maximum 50 pont adható.

1. A hallgató saját helyzete alapján az alábbi pontok adhatók:

a.	öneltartó és árva/félarva	20 pont
b.	öneltartó	15 pont
c.	árva	15 pont
d.	félarva*	10 pont
e.	halmozottan hátrányos helyzetű	15 pont
f.	hátrányos helyzetű	10 pont
g.	súlyos fogyatékkal élő	10 pont
h.	tartósan beteg hallgató	1-5 pont
i.	saját gyermek esetén:	
ia.	egy gyermek	5 pont
ib.	két gyermek	10 pont
ib.	három vagy több gyermek	15 pont

*Amennyiben a 2. a. pont is igaz (gyermekét egyedül nevelő szülő) a pályázóra, abban az esetben is maximum 10 pontot kaphat a pályázatára.

2. A hallgató a vele egy háztartásban élők helyzete alapján az alábbi pontokat kaphatja:

a.	Elvált, özvegy, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő vagy eltartó**	10 pont
b.	Köznevelésben vagy felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, vagy köznevelésben még nem résztvevő testvér	5 pont, 10 pont

	kettő testvér esetén három vagy több testvér esetén	15 pont
c.	Súlyos fogyatékkal élő személy esetén, személyenként	5 pont
d.	Tartós beteg családtag esetén, személyenként, igazolt kiadások alapján	1-5 pont
e.	Rokkant személy esetén, személyenként:	
ea.	B1 vagy B2 kategóriában	5 pont
eb.	C1 vagy C2 kategóriában	7 pont
ec.	D vagy E kategóriában	10 pont
f.	Munkanélküli, támogatásban nem részesülő személy esetén, személyenként	5 pont, összesen legfeljebb 10 pont
g.	Munkanélküli, támogatásban részesülő személy esetén, személyenként	2 pont, összesen legfeljebb 10 pont
h.	Nyugdíjas szülő vagy eltartó esetén, személyenként	5 pont

**Amennyiben az 1. d is igaz (félárva) a pályázóra, abban az esetben is maximum 10 pontot kaphat a pályázatára.

**A SZENT ISTVÁN EGYETEM HALLGATÓINAK
A SZOCIÁLIS HELYZET FELMÉRÉSÉHEZ
CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE**

1. Rendszeres jövedelemmel rendelkező, illetve vállalkozó/őstermelő esetében hozzátartozók esetén a NAV által kiállított jövedelemigazolás, valamint a 2. pont szerinti munkáltatói jövedelemigazolás fogadható el. Az igazolást a NAV területi szervétől kell kérni, a tanév kezdetét megelőző naptári év adóbevallása alapján, abban az esetben is, ha a jövedelem nulla forint volt. Amennyiben a kérelmező nem nyújtott be bevallást, ennek tényét kell igazolni. Őstermelők esetén az őstermelői betétlap csatolását is kérjük.
2. A rendszeres jövedelemről 1 hónapnál nem régebben kiállított, a munkáltató által kiadott jövedelemigazolás csatolása szükséges a kérelme beadásától számított előző 3 hónap átlagjövedelméről, nyomtatott formában, pecséttel ellátva és eredeti példányban.
3. Vállalkozó esetében a vállalkozás adószámát, őstermelő esetében az őstermelői igazolvány számát kell feltüntetni.
4. Az öregségi nyugdíjban vagy hozzátartozói nyugdíjban (özvegyi nyugdíj, szülői nyugdíj, baleseti hozzátartozói nyugellátás, özvegyi járadék) részesülő – ide nem értve az árvaellátást – hozzátartozó esetén csatolni kell a Nyugdíjfolyósító Intézet hivatalos igazolását az adott évre folyósítandó ellátás összegéről.
5. Rokkantsági ellátások esetén a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy az illetékes Kormányhivatal rehabilitációs szakigazgatási szerve által megállapított ellátásra vonatkozó határozat másolata, vagy a komplex minősítés eredményéről szóló kérelem alapján

kiállított hatósági bizonyítvány, illetve a folyósítás igazolása az adott évre folyósítandó ellátás összegéről.

A komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint

„Az (1) bekezdés szerinti besoroláskor az Mmtv. 3. § (2) bekezdés

a) a) pont aa) alpontja szerinti minősítési kategóriába az sorolható be, akinek az egészségi állapota 51-60% között van (B1 kategória),

b) b) pont ba) alpontja szerinti minősítési kategóriába az sorolható be, akinek az egészségi állapota 51-60% között van és a 2. melléklet szerint elvégzett, a rehabilitálhatóság foglalkoztatási szempontú, vagy a 3. melléklet szerint elvégzett, a rehabilitálhatóság szociális szempontú vizsgálata alapján a rehabilitációja nem javasolt (B2 kategória),

c) a) pont ab) alpontja szerinti minősítési kategóriába az sorolható be, akinek az egészségi állapota 31-50% között van (C1 kategória),

d) b) pont bb) alpontja szerinti minősítési kategóriába az sorolható be, akinek az egészségi állapota 31-50% között van és a 2. melléklet szerint elvégzett, a rehabilitálhatóság foglalkoztatási szempontú, vagy a 3. melléklet szerint elvégzett, a rehabilitálhatóság szociális szempontú vizsgálata alapján a rehabilitációja nem javasolt (C2 kategória),

e) b) pont bc) alpontja szerinti minősítési kategóriába az sorolható be, akinek egészségi állapota 1-30% között van és orvosszakmai szempontból önellátásra képes (D kategória)

f) b) pont bd) alpontja szerinti minősítési kategóriába az sorolható be, akinek egészségi állapota 1-30% között van és orvosszakmai szempontból önellátásra nem vagy csak segítséggel képes (E kategória).”]

6. Háztartásbeli eltartó esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt igazolás csatolandó.

7. Ha az eltartó vagy a pályázó saját gyermeke(i) jogán gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, akkor a Magyar Államkincstár igazolása szükséges.

8. Munkanélküli hozzátartozó esetén a Munkaügyi Központ által kiadott igazolás csatolandó arról, hogy az érintett személy álláskereső, továbbá a részére folyósított ellátás mértékéről és lejártának időpontjáról. Amennyiben a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül lett álláskereső a hozzátartozó, akkor az 1. pont szerinti NAV- igazolás csatolása is szükséges.

9. Elvált szülők esetén a válásról szóló bírósági döntés a válásról és gyermektartásról rendelkező részének másolata, vagy amennyiben a gyermektartásról külön döntés született, az arról rendelkező okirat másolata.

10. Külön élő szülők esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot kérünk a különélés tényéről, illetve a folyósított/nem folyósított gyermektartás összegéről.

11. Amennyiben a testvér bölcsődei ellátásban részesül, a bölcsőde igazolása. Köznevelésben részt vevő testvér esetén, amennyiben a testvér még egy háztartásban él a

pályázóval, óvodai/iskolai igazolás. Amennyiben a testvér felsőoktatásban vesz részt az aktuális félévre szóló hallgatói jogviszony igazolás csatolandó. Ha az adott félévre a hozzátartozó hallgató nem tud jogviszony igazolást becsatolni, akkor az előző félévi jogviszony-igazolás mellé nyilatkozat csatolása szükséges, hogy a tanulmányait folytatni kívánja. Azon hozzátartozó hallgatók esetén, akik még nem iratkoztak be a felsőoktatási intézménybe, a nyilatkozat mellé a felvételi határozat csatolása szükséges.

12. Özvegy eltartó esetén a Nyugdíjfolyósító Intézet hivatalos igazolása az adott évre folyósítandó ellátás összegéről, vagy, amennyiben nem kap özvegyi nyugdíjat, akkor a folyósítás megszüntetéséről szóló határozat csatolandó.

13. Árva vagy félárva pályázó esetén csatolandó a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság hivatalos igazolása az árvaellátás adott évre folyósítandó összegéről.

14. Öneltartó pályázó esetén a pályázó, és amennyiben lehetséges, a szülők által írt teljes bizonyító erejű nyilatkozat csatolandó arról, hogy általuk a pályázó semmilyen juttatásban nem részesül, továbbá a pályázónak igazolnia kell, milyen jövedelmekből tartja fenn magát, illetve hol és hogyan él. Jövedelmét NAV-igazolással, vagy, diák munka esetén, az iskolaszövetkezet által kiállított igazolással igazolhatja.

15. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók esetében csatolandó az illetékes jegyző/gyámhivatal határozata a helyzet megállapításáról.

16. Ha a hallgató vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó fogyatékkal élő, és/vagy tartós beteg:

a) fogyatékossgal élő: A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag fogyatékossgát Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal területi szerve, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolják.

fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll (51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet).

b) tartós beteg: A pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Tartós beteg pályázó vagy hozzátartozója esetén két évnél régebbi szakorvosi véleményt nem áll módunkban elfogadni, kivéve, ha a szakorvosi vélemény szerint az állapot véglegesnek tekinthető, állapotjavulás nem várható.

(tartós beteg „az a tizennyolc évesnél idősebb személy, aki tizennyolcadik életének betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapota egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll (1998. évi LXXXIV.tv.4.§.)

17. Ápolási díjban részesülő eltartó esetén az illetékes kerületi vagy járási hivatal igazolása az ellátás jogcíméről és összegéről.

18. Gyermek otthongondozási díjában (GYOD) részesülő eltartó esetén az illetékes kerületi vagy járási hivatal igazolása az ellátás jogcíméről és összegéről.

19. Más intézmény kollégiumában lakó pályázó esetében igazolás a kollégium vezetőjétől arról, hogy az illető az adott félévben a kollégiumban lakik, és mekkora összeget fizet. Albérletben lakó pályázó esetén az albérleti szerződésnek a bérleti díjat tartalmazó részének csatolása szükséges.

20. Amennyiben bármilyen kétség merül fel a benyújtott kérelem és a mellé csatolt dokumentumok bármelyikének valóságtartalmával, illetve a dokumentumok hitelességével kapcsolatban, a Kari Diákjóléti Bizottság kérheti az eredeti példány bemutatását vagy haladéktalanul megkeresi az arra jogosult helyi szervezet környezettanulmány készítése ügyében.

Az alábbi esetek bármelyikének fennállása esetén a hallgató kötelessége környezettanulmány elkészítésének szükségességét jelezni a Kari Diákjóléti Bizottság felé, vagy saját maga kérheti az illetékes önkormányzatnál a tanulmány elkészítését:

- a) Családban vállalkozó vagy őstermelő van és az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj mértékének kétszeresét.
- b) A szülők elváltak vagy külön élnek, de a fizetésre kötelezett szülő nem fizet támogatást, nem érhető el, nem hajlandó nyilatkozatot tenni, és az eltartó szülő nem indított behajtási eljárást a fizetésre kötelezett szülő ellen.
- c) A szülők elváltak vagy külön élnek, de továbbra is azonos lakcímmel vannak bejelentve.
- d) A kérelmező nyilatkozik arról, hogy a háztartásban élők nem hajlandóak valamelyik, a Kari Diákjóléti Bizottság által megkövetelt igazolást beszerezni, vagy nyilatkozatot megtenni. Ebben az esetben írja le azt is, hogy erre miért került sor.

Amennyiben a felsoroltak alapján a hallgató arra számít, hogy esetében környezettanulmányra kerül sor, akkor azt már a kérelem benyújtásakor jelezni kell, mivel a környezettanulmány beszerzése hosszabb időt vesz igénybe.

A kérelem elbírálásában részt vevők a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérhetik. Nem valós tartalmú dokumentumok használata fegyelmi vagy a cselekmény súlyától függően más hatósági eljárás megindítását vonja maga után.

Gödöllő, 2020. január 27.

Dr. Palkovics László
rektor